

आदेश

उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 के अन्तर्गत निदेशक, डेरी विकास विभाग उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल) के कार्यालय आदेश संख्या-04/स्था0-स्थानान्तरण पत्रा0/2024-25 दिनांक 01.04.2024 के द्वारा डेरी विकास विभाग में विभागाध्यक्ष स्तर पर किये जाने वाले स्थानान्तरण हेतु गठित स्थानान्तरण कमेटी द्वारा की गई संस्तुति के क्रम में निम्नलिखित राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षकों का स्थानान्तरण उनके नाम के सम्मुख अंकित जनपदों में निम्नानुसार किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम कार्मिक	पदनाम	वर्तमान एवं स्थानान्तरण के उपरान्त नवीन तैनाती जनपद का विवरण		निजी व्यय/जनहित/अन्य
			वर्तमान तैनाती	नवीन तैनाती	
1.	श्री सतीश कुमार सिंह	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	ऊधमसिंह नगर	चम्पावत	जनहित में।
2.	श्री सुशील कुमार सिंह	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	हरिद्वार	पौड़ी	जनहित में।
3.	श्री गणेश चन्द्र आर्य	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	अल्मोड़ा	पिथौरागढ़	जनहित में।
4.	श्री कुलदीप कुमार	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	पौड़ी	हरिद्वार	जनहित में।
5.	श्री कैलाश चन्द्र सिंह	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	उत्तरकाशी	अल्मोड़ा	जनहित में।
6.	श्री संदीप कुमार	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	चमोली	टिहरी	जनहित में।
7.	श्री जितेन्द्र कुमार	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	चमोली	ऊधमसिंह नगर	जनहित में।
8.	श्री श्रृंगुनाथ	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	चम्पावत	ऊधमसिंह नगर	जनहित में।
9.	श्री भाष्कर चन्द्र	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	पिथौरागढ़	नैनीताल	जनहित में।
10.	श्री अशोक कुमार सिंह	राजकीय दुग्ध पर्यवेक्षक	अल्मोड़ा	नैनीताल	निजी व्यय पर

ह/०/-
(संजय कुमार)
निदेशक

कार्यालय निदेशक, डेरी विकास विभाग उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)

पत्रांक: सी- 715 /स्था0/स्थानान्तरण/2024-25 दिनांक 10 जून, 2024

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- संयुक्त निदेशक, डेरी विकास विभाग उत्तराखण्ड, सम्पर्क कार्यालय, देहरादून।
- सहायक निदेशक/आहरण वितरण अधिकारी, डेरी विकास विभाग उत्तराखण्ड, को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि बिना प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये संबंधित कार्मिकों को तत्काल कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें।
- सहायक निदेशक/आहरण वितरण अधिकारी, डेरी विकास विभाग उत्तराखण्ड,।
- कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी/मुख्य कोषाधिकारी,।
- संबंधित कार्मिकको इस निर्देश के साथ कि नवीन तैनाती जनपद में तत्काल योगदान करना सुनिश्चित करें।
- संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।

ह/०/-
(संजय कुमार)
निदेशक